

План работы
школьного этнографического музея «Даймехкан хьоста» МБОУ «СОШ
№ 4 г.Урус-Мартан» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы школьного музея	август	Руководитель музея
2	Оформление документации школьного музея	в течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива.	август	Руководитель музея
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондовмузея.	в течение года	Руководитель музея
6	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музея.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
7	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	Руководитель музея
8	Проведение тематических экскурсий(1-7 классы.)	сентябрь- май	Учителя истории, классные руководители
9	Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций	март-апрель	Учитель истории, классные руководители,
10	Оформление экспозиции «Есть память, которой не будет конца»	март- апрель	Руководитель музея
11	Дополнение экспозиции «Быт чеченцев» материалами.	февраль, март	Руководитель музея
12	Обзорная экскурсия по экспозициям 1-7 классы	в течение года	Педагог-организагор, классные руководители
13	Оформление экспозиции ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Классные руководители

проведение уроков памяти	в течение года	руководители, учитель истории
Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Учителя предметники
Проведение музейных уроков (1-7 класс)	в течение года	Учителя предметники
Проведение классных часов и праздников, посвященных истории Чеченского народа	декабрь-январь	Педагог- организатор, классные руководители
Встречи с известными людьми ЧР. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Педагог- организатор, классные