

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин КӀоштан дешаран урхалла»
МуниципальнӀ бюджетнӀ юкӀара дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН №4ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №4 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

14.02.2022

г. Урус-Мартан

№ 2711-0

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан», протоколом от 14.02.2022 №4 заседания педагогического совета п р и к а з ы в а ю:

- 1 Утвердить следующие локальные акты:
- 1.1. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 1.2. Положение о методическом совете;
- 1.3. Положение об особенностях преподавания предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;
- 1.4. Положение о наставничестве;
- 1.5. Положение об особенностях преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- 1.6. Положение о работе с одаренными детьми;
- 1.7. Положение о проектной деятельности обучающихся;
- 1.8. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- 1.9. Положение о формах обучения;
- 1.10. Положение о сетевом взаимодействии;
- 1.11. Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021;
- 1.12. Положение о порядке проведения самообследования;
- 1.13. Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях;
- 1.14. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- 1.15. Положение о правилах приема;

- 1.16. Положение о портфолио обучающихся;
- 1.17. Положение об организации внеурочной деятельности;
- 1.18. Положение об официальном сайте;
- 1.19. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.20. Положение о формировании фонда оценочных средств;
- 1.21. Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и рабочую программу воспитания;
- 1.22. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- 1.23. Положение о порядке формирования учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- 1.24. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 1.25. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.26. Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися по ФГОС, критериях и нормах оценок по учебным предметам;
- 1.27. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 1.28. Положение о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам;
- 1.29. Положение о режиме занятий;
- 1.30. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков;
- 1.31. Положение о проектной учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 1.32. Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. Утвердить должностные инструкции педагогических работников.
3. Исмаилову А.-Х.Л., заместителю директора по информатизации, разместить вышеперечисленные локальные нормативные акты на сайте школы.
4. Мерзохановой А.С., заместителю директора по УР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание локальных актов.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ч.Махмуджанов

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО;

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей начального и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, информационно-методического обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО,

проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников школы

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан».

Состав
рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного
общего образования

Председатель рабочей группы: Э.Ч.Махмуджанова, директор школы.

Члены рабочей группы:

- Мерзоханова А.С., заместитель директора по УР
- Махмуджанова З.Ч., заместитель директора по ВР
- Исламова М.Д., заместитель директора по НМР
- Исмаилов А-Х.Л., заместитель директора по информатизации
- Нагаева Т.А., методист НК
- Ибрагимова П.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов
- Литвинова Л.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
- Танкаева Х.Т., руководитель методического объединения учителей чеченского языка и литературы
- Арснукаева Х.А., руководитель методического объединения учителей английского языка
- Мерзаханова Л.С., руководитель методического объединения учителей математики и информатики
- Мурдалова З.А., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла
- Вагапова Л.М., руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла
- Умакаева Х.С-М., педагог-психолог
- Сайдулаева Л.А., педагог-библиотекарь
- Малицаев Б.Л. завхоз
- Мерзаханова Л.Р., секретарь.