МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта г1алин № 4 йолу ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

05.05.2025 № 74-од

г. Урус-Мартан

Об организованном завершении 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» на 2024/25 учебный год, в целях организованного завершения 2024/25 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в сроки:

- для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 20.05.2025;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 20.05.2025.

2. Обеспечить участие 9-х и 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации.

2.1. Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089.

Основные дни:

26.05.2025 – биология, информатика, обществознание, химия

29.05.2025 - география, история, физика, химия

03.06.2025 – математика ОГЭ/ГВЭ

06.06.2025 – география, информатика, обществознание

09.06.2025 – русский язык

14.06.2025 – чеченский язык

Резервные дни:

16.06.2025 – биология, информатика, литература, физика

26.06.2025 – русский язык

27.06.2025 – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)

28.06.2025 - по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики), чеченский язык

30.06.2025 – математика ОГЭ/ГВЭ

2.2. Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089.

Основные дни:

23.05.2025 – история, литература, химия

27.05.2025 – математика ЕГЭ/ГВЭ Б/П

30.05.2025 – русский язык ЕГЭ/ГВЭ

02.06.2025 – обществознание, физика

05.06.2025 – биология, география, иностранные языки (письменно)

10-11.06.2025 – информатика, иностранные языки (устно)

Резервные дни:

16.06.2025 – география, литература, обществознание, физика

17.06.2025 – русский язык

18.06.2025 – иностранные языки (устно), история, химия

19.06.2025 – биология, иностранные языки (письменно), информатика

20.06.2025 – математика ЕГЭ/ГВЭ Б/П23.06.2025 – по всем учебным предметам

2.3. Срок подачи апелляций в период по предметам:

- в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему предмету

3. Заместителю директора по учебной работе Ахмедхановой Я.С. провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 30.05.2024.

3.1. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 30.05.2025.

3.2. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 11.11.2025 № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 20.05.2025.

3.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

3.4. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

3.5. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.6. Информировать педагогов МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 13.06.2025.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Талгаевой А.И. обеспечить:

4.1. Организацию проведения праздника «Последний звонок»:

– в 9-х, 11-м классах – 24.05.2025 в 10.00;

4.2. Организацию проведения выпускных вечеров:

– в 9-х классах – 27.06.2025;
– 11-м классе – 28.06.2025.

4.3. Предоставить директору школы информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.2. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

5.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок 20.05.2025;
- во 2–8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2025.

5.4. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию в срок до 29.05.2025

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

6.2. Выставить отметки за год в электронный дневник обучающихся до 30.05.2025.

6.3. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

6.4. Сдать отчет по классу за 2024/2025 учебный год (успеваемость, пропуски) заместителю директора по УР Ахмедхановой Я.С. до 01.06.2025.

6.5. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 01.06.2025.

6.6. Педагогу-библиотекарю Сухогузовой Е.Г. организовать прием учебников с 27.05.2025 по 01.06.2025 по отдельному графику.

6.7. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись в учебную часть завучу в срок до 01.06.2025.

6.8. Заместителю директора по ИКТ Исмаилову А-Х.Л. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» в срок до 07.05.2025.

15. Секретарю Эсаевой А.Х. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 07.05.2025.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.Х. Хасанова

С приказом ознакомлены:

Ахмедханова Я.С.
Исмаилов А-Х.Л.
Талгаева А.И.
Эсаева А.Х.
Сухогузова Е.Г.