

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. УРУС-МАРТАН»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол № 1
от «20» августа 2022г.



**План работы
методического объединения
классных руководителей
МБОУ «СОШ №4 г.Урус-Мартан»**

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя	в течение года
<ul style="list-style-type: none">✓ диагностический материал✓ протоколы родительских собраний✓ методические материалы✓ банк воспитательных мероприятий	
-Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
-Участие в конкурсе методических разработок	в течение года
Мониторинг деятельности классных руководителей, воспитанности обучающихся	1 раз в полугодие уровня

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

Планирование с помощью организационно-деятельностной игры.

Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Применение технологии «Открытое пространство».

Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

Список членов МО;

Годовой план работы МО;

Протоколы заседаний МО;

Программы деятельности;

Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

Материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
2. Педагогические задачи объединения
3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
 - другая работа.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания

- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- ✓ организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- ✓ организует ремонт классного помещения
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

- ✓ документация по воспитательной работе
- ✓ организация работы с родителями
- ✓ ученическое самоуправление в классе
- ✓ классный час- это.....-мастер-классы.

Содержание работы	Сроки
<p align="center">1 заседание МО</p> <p>1.«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».</p> <p>2. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей, обмен опытом работы с классом.</p> <p>3.Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>4.Знакомство с планом воспитательной работы МО на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5.Составление графика открытых классных мероприятий.</p>	3.09.2022г
<p>6. Анкетирование и представление результатов «Современный классный руководитель» Анализ планов воспитательной работы.</p>	
<p align="center">2 заседание МО</p> <p>Тема: Семинар «Воспитательная система класса».</p> <p>2.Обмен опытом работы педагогов.</p> <p>3. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</p> <p>3.Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.</p>	15.11.2022г
<p align="center">3 заседание МО</p> <p>Тема: «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации.</p>	17.01.2023
<p>2.Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом)</p>	
<p>3. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»</p>	
<p>4. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</p>	
<p align="center">4 заседание МО</p> <p>1. Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол)</p> <p>2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.</p>	апрель 15.04.2023г

3. Организация летнего отдыха учащихся.	
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год.	
4.Итоги работы МО классных руководителей за 2021/2022 учебного года.	30.05.2023г

Тематика заседаний МО классных руководителей:

№ 1 сентябрь- октябрь

Тема: *«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».*

1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021 – 2022уч.год
- 1.Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2022 – 2023 учебный год
- 2.Учимся сотрудничать: работа по темам самообразования (уточнение, корректировка)
- 3.Первичная диагностика уровня классного руководства и затруднений в деятельности
(Анкета «Современный классный руководитель»)
- 4.Подготовка к педагогическому совету «Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной работы школы»

Заседание 2 –ноябрь- декабрь

Тема: *«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого учащегося»*

1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом
- 2.Урочная и внеурочная деятельность в школе , по аспекту содержания ФГОС.
- 3.Работа по формированию благоприятного классного коллектива
- 4.Анализ семинара

Заседание 3 – февраль-март

Тема: *Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребенка*

- 1.Теоретическая часть.
- Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе
- Виды совместной деятельности родителей и школы

2.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

- творческие конкурсы
- диагностирование
- ролевые игры
- составление памяток

Заседание 4 - апрель-май

Тема: *Личностно – ориентированный подход в системе работы классного руководителя.*

1.Педагогические задачи

2.Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа

3.Технологии подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа

4.Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.