

МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 Г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №4г. Урус-Мартан»)



Директор МБОУ «СОШ № 4»  
Махмуджанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2021 № 2

об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» (далее – Положение, школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы.

1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики и законодательством города Урус-Мартан, настоящим Положением и Уставом школы.

### 2. Порядок формирования Общего собрания

2.1. В Общее собрание входят все работники школы, работа в школы для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

2.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

2.4. Первое заседание Общего собрания созывается Директором школы, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

2.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

2.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

2.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по решению Директора школы;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

2.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности школы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

3.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дня членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить

предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.4. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

3.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

4.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

4.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

СОГЛАСОВАНО

с педагогическими работниками школы

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года)