

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №4 г.Урус-Мартан»
(протокол № 1 от «30» 08 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»
_____ П.Х. Хасанова
приказ от 30.08.2024 г. № 148

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4 г. Урус-Мартан»

на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность и воспитательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

1.3. Методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Работа с родителями (законными представителями)

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3. Информационная безопасность детей

2.4. Профориентация школьников

2.5. Мероприятия в рамках Года Семьи.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Деятельность педагогического совета школы

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.5. Нормотворчество

3.6. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Организационные мероприятия

4.2. Безопасность

4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.4. Пожарная безопасность

Цель и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства;

обеспечение информационной безопасности;

реализация плана профессиональной ориентации обучающихся;

формирование у обучающихся представления о важности семьи.

Задачи: для достижения намеченной цели необходимо:

- использовать воспитательные и психолого-педагогические возможности единой образовательной среды и пространства
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности
- совершенствовать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС АООП	Август	Директор школы, заместитель директора по УР, МР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УР
Мониторинг реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Май	Заместитель директора по УР, МР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования.	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, директор школы

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по МР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по информатизации
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП	1 раз в год	Заместитель директора по ВР

в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов		
---	--	--

Мероприятия	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания учебных и внеурочных и дополнительных занятий	Август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Утверждение рабочих программ учебных курсов, внеурочных занятий, дополнительного образования	Август	Директор, заместители директора по МР, ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместители директора по МР, педагог-психолог
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместители директора по УР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
Комплектование 1-х, 10-х классов	Август	Директор, заместители директора по УР, УР НШ
Назначение классного руководства	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УР, УР НШ
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Директор, делопроизводитель
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	По мере необходимости	Заместители директора по УР, МР, УР НШ
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги, педагоги дополнительного образования

1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 9-11-х классов
Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА: • проведение собраний обучающихся 9,11-х классов и их родителей; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; • проведение индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, МР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагог-организатор
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях. Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 ноября	Классные руководители, заместитель директора по информатизации
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по МР

Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители обучающихся 9,11 классов
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по информатизации
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УР

1.3. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Директор
Индивидуальная работа с учителями по запросам	По мере необходимости	Заместители директора по МР, КО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по МР, КО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по МР

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УР, МР, руководители ШМО, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По мере необходимости	Администратор сайта

1.3.1.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Аттестация педагогических работников»	Март	Заместители директора по МР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР, педагог-психолог,
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Август	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Предупреждение неуспеваемости		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя-предметники, педагог-психолог, соцпедагог
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по КО
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По полугодиям	Заместитель директора по ВР, УР НК
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, МР, руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Разработка плана мероприятий по функциональной грамотности	Сентябрь	Заместитель директора по УР, МР, руководители МО
Разработка и проведение семинара-совещания по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями МО, учителями-предметниками	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Классные руководители

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Заместитель директора по информатизации
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Развитие функциональная грамотности обучающихся» (6–9-е классы); «Формирование функциональной грамотности» (10-11 классы)	В течении года	Заместитель директора по ВР, УР, МР, учителя-предметники
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование базы данных педагогов и обучающихся МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» посредством регистрации на федеральной Платформе https://fg.reshe.edu.ru/	Сентябрь	Заместитель директора по информатизации
Обеспечение прохождения обучающимися диагностик и на федеральной Платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности	В течении года	Учителя-предметники
Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	По полугодиям	Директор школы, заместитель директора по УР

1.4.1. План мероприятий по функциональной грамотности

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
	Стартовая диагностика по всем направлениям в 6-11 классах	По графику	Учителя-предметники
	Обеспечение прохождения обучающимися диагностик и на федеральной Платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности	В течении года	Учителя-предметники
	Создание копилки	В течении года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Проведение классных часов	В течении года	

	Проведение семинаров	По полугодиям	Учителя-предметники
	Проведение открытых уроков «Мастер-класс»	По полугодиям	Учителя-предметники
	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах	В течении года	Заместитель директора по МР
	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	По полугодиям	Директор школы, заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Работа с родителями (законными представителями)

2.1.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, информации на официальном сайте для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя
День открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по ВР
Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Классный руководитель
Индивидуальные консультации родителей	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

2.1.1. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
1. Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР

воспитательной деятельности в предстоящем учебном году. 2.Изменения в российских школах с 1 сентября 2024 года.		
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к празднику окончания обучения на уровне образования – начальное общее образование»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Директор Классный руководитель

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.2.1. План работы педагога – психолога

Цели деятельности:

1. Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
2. Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

Приоритетные направления работы:

- Психологическое сопровождение талантливых учащихся;
- Психологическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- Психологическое сопровождение обучающихся «дети - инвалиды»
- Психологическое сопровождение детей с ОВЗ
- Психолого-педагогическое сопровождение родителей обучающихся всех категорий
- Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ и ГИА
- Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в ОО
- Психолого-педагогическое сопровождение педагогов ОО
- Создание и обеспечение психологических условий для сохранения здоровья и развитие личности учащихся.

Задачи деятельности:

- Формирование потребности в психологических знаниях у всех участников образовательного процесса;

- Воздействие на развитие личности и индивидуальности обучающихся;
- Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных.

Цель работы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
3. Создание в образовательном учреждении психосберегающей среды, способствующей максимальному развитию личностного творческого потенциала всех участников образовательного процесса.
4. Создание условий, способствующих охране психического здоровья детей, свободному развитию личности.
5. Развитие и формирование УУД

Задачи работы:

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями учащихся.
2. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
3. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся
4. Формирование у обучающихся коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников
5. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
6. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
7. Содействие осознанному и ответственному выбору обучающимися дальнейшей профессиональной сферы деятельности
8. Содействие предпрофильной и профильной подготовки обучающихся
9. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
10. Профилактика школьной дезадаптации.
11. Динамическое изучение развития личности ребенка
12. Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
13. Создание условий для повышения учебной мотивации
14. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
15. Развитие креативности у учащихся
16. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
17. Создание условий для поддержания, сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов.
18. Профилактика употребления учащимися ПАВ
19. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.
20. Содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в школе.

Направления деятельности педагога - психолога:

1. психолого-педагогическая диагностика;
2. здоровьесберегающая деятельность;
3. коррекционно-развивающая работа;
4. психолого-педагогическое консультирование;
5. психологическая профилактика и просвещение;
6. методическая работа.

В работе будут применяться с методы и средства:

- индивидуальное и групповое консультирование учащихся, учителей-предметников, классных руководителей, родителей;
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися;
- индивидуальная и групповая диагностика;
- лекционные занятия для родителей, обучающихся и педагогов с элементами тренинга;

Участники психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса:

1. учащиеся (по различным категориям)
2. педагогический коллектив школы;
3. администрация школы;
4. родители

№	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственный
Психолого-педагогическая диагностика					
I. Будущие первоклассники					
<u>1</u>	Диагностика уровня произвольности	Выявить уровень готовности будущих первоклассников (не посещавших ДОУ) к школе	Индивидуальная диагностика (по запросу администрации)	Сентябрь	Педагог-психолог
<u>2</u>	Диагностика уровня мотивации			Сентябрь	Педагог-психолог
<u>3</u>	Диагностика уровня психологической готовности к обучению и УУД	Выявить уровень готовности к обучению в школе	Групповая диагностика	апрель	Педагог-психолог
II. Обучающиеся 1 – 4 классов					
<u>1</u>	Диагностика уровня сформированности и УУД Обучающихся 1-4 классов (в соответствии с введением	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь Ноябрь Апрель Май	Педагог-психолог

	ФГОС НОО)				
<u>2</u>	Изучение удовлетвореннос ти учащихся школьной жизнью	Определить учащихся уровень удовлетворенности	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог- психолог
<u>3</u>	Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь, май	Педагог- психолог
<u>4</u>	Диагностика уровня готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено школы	Выявить уровень готовности учащихся	Групповая диагностика	Апрель	Педагог- психолог
<u>5</u>	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	Педагог- психолог
<u>6</u>	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуаль ная диагностика	В течение года	Педагог- психолог
III. Обучающиеся 5-9 классов					
	Диагностика уровня сформированност и УУД обучающихся 5-9 классов (в соответствии с введением ФГОС ООО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь- Ноябрь Апрель- Май	Педагог - психолог
	Изучен ие удовлет воренно сти учащих ся школьн	Определить учащихся уровень удовлетворенности	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог - психолог

	ой жизнью				
	Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь	Педагог- психолог
	Диагностика учащихся по запросу родите й, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуаль ная диагностика	В течение года	В течение года
IV. Обучающиеся 9 -11 классов					
	Изучение уровня адаптации учащихся 10 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальн ая диагностика	Октябрь	Педагог - психолог
	Изучен ие удовлет воренно сти учащих ся школьн ой жизнью	Определить учащихся уровень удовлетворенности	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог - психолог
	Изучение осо бенностей профессионально й готовности учащихся (9 кл)	Выявить сформирован ность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	Педагог - психолог
	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9,11 кл)	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости учащихся	Групповая диагностика	Январь, февраль	Педагог - психолог
V. Обучающиеся «группы риска»					
	Изучение уров ней самооценки и агрессивности обучающихся 5-10 классов	Выявить уровень самооценки и агрессивности обучающихся	Индивидуальн ая диагностика	Октябрь, апрель	Педагог- психолог
	Скрининг- диагностика склонности к употреблению	Выявить уровень склонности к употреблению ПАВ	Индивидуаль ная диагностика	Ноябрь	Педагог- психолог

	ПАВ у обучающихся 5-10 классов				
	Выявление факторов, провоцирующих асоциальное поведение (дезадаптированная семья, поведенческие стереотипы)	Выявить факторы, асоциальное поведение	Индивидуальная диагностика	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог

VI. Обучающиеся «дети - инвалиды»

	Изучение учащихся с помощью различных психологических методик.	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения развития познавательной деятельности учащихся. Анализ негативных изменений поведенческих реакций, эмоциональной сферы; проблем в общении; наличие страхов, комплексов, модели поведения «жертва».	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
--	--	--	----------------------------	-----------------	------------------

VII. Педагоги школы

	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог-психолог
	Участие в региональной инновационной площадке «Психологическая безопасность педагогов»	Изучить уровень рисков психологической безопасности педагогов, провести коррекционную работу по снижению данных рисков.	Диагностика, консультации, тренинги, просвещение	Сентябрь - апрель	Педагог-психолог

VIII. Родители обучающихся с ОВЗ

	Комплексное диагностического обследование в процессе индивидуальной беседы с семьями детей- инвалидов	Исследование сем ейной атмосферы(межлично стное взаимодействие в результате заболевания с Педагог - психолог супругами, с ребенком, другими родственниками); Определение семейной ситуации в процессе болезни ребенка (кризисная или нет).	Индивидуаль ная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог
--	---	---	-----------------------------------	--------------------	-----------------------

Коррекционно-развивающая работа

I. Обучающиеся 1 – 4 классов

<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих поведении нарушения	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	Педагог- психолог
<u>2</u>	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	Создать условия для гармоничного развития учащихся	Индивидуальн ые занятия	В течение года	Педагог- психолог

11. Обучающиеся 5 – 8 классов

<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог- психолог
<u>2</u>	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5 классов Сопровождение группы	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог - психолог

	дезадаптированных учащихся				
III. Обучающиеся 9 – 11 классов					
<u>1</u>	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9, 11 кл)	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог-психолог
<u>2</u>	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог-психолог
<u>3</u>	Профконсультации (индивидуальные, групповые) с заполнением карты профессионального самоопределения; 11 кл.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог-психолог
IV. Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении					
<u>1</u>	Индивидуальные занятия (по запросу)	Развитие навыков эффективного взаимодействия в условиях проблемных жизненных ситуаций у подростков группы «риска»	Групповые занятия	В течение года	Педагог-психолог
		Развитие навыков бесконфликтного общения	Групповые занятия	В течение года	Педагог-психолог
		Уроки профилактики наркомании, ВИЧ, СПИДа,	Групповые занятия	В течение года	Педагог-психолог

		употребления ПАВ в школе			
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с детьми инвалидами.	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодоления пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог
		самостоятельности, ответственности и активной жизненной позиции; преодоления отчужденности и формирование коммуникативных навыков	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог
VI. опекаемые обучающиеся и сироты					
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) совместно с опекунами	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодоления пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог
		Развитие навыков эффективного общения с устойчивой жизненной позицией. Воспитание принятия ситуации, проживание горя.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог
VII. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации					
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с родителями	Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог-психолог

		деятельность, занятия в кружках и секциях.			
		Ведение учета посещаемости и успеваемости. Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог совместно с кл.руководителями
		Расширение участия детей в защите своих прав и принятии решений, затрагивающих их интересы. Организация совместной работы семьи и школы.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл. руководителями
VIII. Одаренные обучающиеся					
	Индивидуальная развивающая работа с детьми и родителями одаренных детей.	Сбор данных с учетом академических достижений, творческих способностей обучающихся, результатов школьных олимпиад.	По классам	Сентябрь, декабрь	Педагог психолог совместно с кл. руководителями
		Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог
		Групповые развивающие занятия по развитию креативности, познавательной сферы, коммуникативных навыков и т.д. Групповые развивающие занятия мотивационно-потребностной сферы обучающихся	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог - психолог

		Групповые занятия профориентационной направленности (по плану п-п.) Психологическая консультация по возникающим проблемам для обучающихся	По запросу	В течение года	Педагог-психолог
Психологическая профилактика и просвещение					
I. Обучающиеся школы					
	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	Педагог-психолог
	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года	Педагог-психолог
II. Родители обучающихся					
	Выступления на общешкольных родительских собраниях	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	Групповая форма	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
	Просветительская работа по темам: подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение Если не хочется учиться	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	Оформление информационного стенда	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог - психолог
Психолого-педагогическое консультирование					
I. Обучающиеся школы					
<u>1</u>	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая форма	В течение года	Педагог - психолог
II. Классные руководители					
<u>1</u>	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная	В течение года	Педагог-психолог
			Групповая форма		
III. Родители обучающихся					

1	Консультация родителям, учащимся, учителям.	Психологическое консультирование учащихся, их родителей и учителей.	Психологическая помощь родителям, имеющим ребенка с ограниченными и физическими и умственными возможностями и, контроль за ходом психического развития ребенка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации этого процесса. Оказание психологической помощи и поддержки в трудных ситуациях, разработка рекомендации по каждому конкретному случаю.	Индивидуальная форма	В течение года
---	---	---	---	----------------------	----------------

2.2.2. План работы социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для социализации, развития личности ребёнка; оказание ребёнку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации, в процессе восприятия мира и адаптации в нём; защита ребёнка в его жизненном пространстве.

Задачи работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год:

- исследование социального климата в детском коллективе;
- помощь в создании благоприятного социального климата в классе, школе;
- пропаганда здорового образа жизни (способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.п.);

- работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы;
- социальная защита детей, находящихся под опекой;
- формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- просвещение педагогов, родителей и обучающихся в вопросах успешной социализации и социальной адаптации;
- организация целевого досуга учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих заключение ППК.

Для реализации поставленных задач на 2024/2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-реабилитационная.
5. Охранно-защитная.
6. Предупредительно-профилактическая.
7. Просветительская.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 5 сентября и в течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - многодетные семьи; - семьи с потерей одного из родителей; - дети-инвалиды; - дети, находящиеся под опекой;	до 1 октября	Классные руководители Социальный педагог

	- неблагополучные семьи; - дети «группы риска»; - малоимущие семьи. Составление социального паспорта школы.		
4.	Ведение журнала учета посещаемости обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей.	Июнь-август	Зам. директора по ВР Социальный педагог
6.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальный педагог
7.	Организация тематических профилактических лекций, занятий, бесед для учащихся и их законных представителей с приглашением - инспектора ПДН; - психолога.	в течение года	Социальный педагог
8.	Анализ проделанной работы	в конце полугодия и в конце года	Социальный педагог
ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА.			
9.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
10.	Анализ посещаемости уроков	1 раз в полугодие	Классные руководители, социальный педагог
11.	Контроль внешнего вида учащихся, посещаемости и опозданий.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
12.	Выступления на классных родительских собраниях: 1. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности.	1 четверть	Социальный педагог

	2.Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 3.Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка. 4.Права и обязанности родителей по воспитанию детей.	2 четверть 3 четверть 4 четверть	
13.	Оказание помощи родителям школьной формой, канцтоварами. Проведение акции «Помоги пойти учиться»	Август	Социальный педагог
14.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
15.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
16.	Акция «Забота» (Сбор одежды, канцелярии)	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
17.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: - «Воспитание детей – воспитание нации»; - «Духовные и семейные ценности чеченского народа в воспитании подрастающего поколения»; - «Ценность семьи и ее роль в жизни человека и общества!».	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВиР, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ И ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ГРИППА, ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ			
18.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
19.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог по ДНВ, социальный педагог
20.	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
21.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	По мере необходимости	Зам. дир. по ВР, социальный педагог,
22.	Проводить беседы с учащимися по теме: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»	в течение года	Социальный педагог

	2. «Проступок, правонарушение, преступление».		
	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	15 ноября	Социальный педагог Классные руководители
23.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню правовой помощи	20 ноября	Социальный педагог Классные руководители
24.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	1 декабря	Социальный педагог Классные руководители
25.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	7 апреля	Социальный педагог Классные руководители
26.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти жертв СПИДА»	20 мая	Социальный педагог Классные руководители
27.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без табачного дыма»	31 мая	Социальный педагог Классные руководители
28.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	в течение года	Социальный педагог
29.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
30.	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
31.	Организация телефона доверия для детей и родителей	В течение года	Социальный педагог психолог

32.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	3 декабря	Классные руководители, социальный педагог
33.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Классные руководители, социальный педагог
34.	Акция «Дети России»	Ноябрь- Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Работа с педагогическим коллективом			
35.	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе	в течение года	Социальный педагог
36.	Отчет классных руководителей по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительной причины	в течение года	Классные руководители
37.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
Самообразование			
38.	Изучение методической литературы и периодических печатных изданий по психологии, педагогике, дефектологии, социальной педагогике.	в течение года	Социальный педагог
39.	Работа по самообразованию над темой «Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного контроля»	в течение года	Социальный педагог
Работа по оснащению кабинета			
40.	Пополнение методическими материалами	в течение года	Социальный педагог

2.3. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заместитель директора по МР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского	По графику	Педагоги школы

информационного пространства и защиты персональных данных		
Родительские собрания в 1-11 классах «Информационная безопасность детей»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение классных часов в 1-11 классах «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	По графику	Классные руководители
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально-приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	1 раз в год	Заместитель директора по ВР

2.4. Профориентация школьников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориетационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориетационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориетационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание по вопросу реализации профориетационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

2.5. Мероприятия в рамках Года семьи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо за организацию мероприятия
1	Книжная выставка «Все начинается с семьи»	Октябрь .	Педагог-библиотекарь
2	Внеклассное мероприятие «День Матери»	Ноябрь .	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

3	Фоточеллендж «Загляните в семейный альбом»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4	Классный час «Здоровая семья- залог счастливого будущего»	Январь	Классные руководители
5	Конкурс рисунков «Я и моя семья»	Февраль	Учитель ИЗО, классные руководители
6	Викторина «Семь плюс Я получается семья»	Март	Заместитель директора по ВР, учителя начальной школы
7	Конкурс сочинений «Я и моя семья - вместе в будущее»/ «История моей семьи».	Апрель	Учителя русского языка и литературы
8	Подведение итогов мероприятий в рамках открытия Года семьи.	Апрель	Заместитель директора по УР, УР НК, ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цель:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

Дата	Содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2		3	4	5	6	7
26.08.2024	Распределение выпускников 9,11-х классов 2023-2024 учебного года	9,11	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9,11 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Чек-лист
30.08.2024	Анализ итогов за 2023-2024 учебный год.		Задачи на 2024-2025 учебный год.	Текущий	Собеседование	Директор, Заместители директора по КО, МР	Педсовет
	Анализ результатов ГИА-2024.		Повышение качества сдачи ОГЭ, ЕГЭ				
	Изменения в ООП НОО, ООО, СОО по действующим изменениям по ФОП		Выполнение процедурных моментов о разработке, принятии, утверждении и внесения изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП		Заместители директора по УР (по уровням)	
Август	Актуализация информации на официальном сайте школы		Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Анализ актуализированной информации по ООП и другим документам на начало нового учебного года		Заместитель директора по информатизации	

	Комплектование 1-х, 10-х классов	1,10				Заместители директора по УР, УР НШ	Приказ
Август	Утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочных занятий и дополнительных образования					Директор	Приказ
Август	Составление расписания учебных, внеурочных и дополнительных занятий					Заместители директора по УР, УР НШ, ВР	
Август	Подготовка ко Дню Знаний, праздника Первого звонка	1-11	Готовность проведения мероприятия	Тематический		Заместители директора по ВР	Приказ
СЕНТЯБРЬ							
04.09 - 09.09. 2024	Проверка школьной документации (временные классные журналы, л/дела учащихся)	1-11	Своевременность и правильность заполнения временных классных журналов. Наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований	Текущий	Просмотр документации	Заместитель директора по МР, УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
04.09 - 09.09. 2024	Проверка рабочих программ по учебным предметам		Качество проектирования рабочих программ учебных предметов.	Текущий	Просмотр документации, собеседование	Заместитель директора по МР	Справка, Совещание при заместителе директора по МР

04.09 - 09.09. 2024	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Правильность составления планов воспитательной работы классных руководителей	Текущий	Просмотр документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при заместителе директора по ВР
16.09 -28.09. 2024	Адаптация обучающихся 1-х,5-х,10-го классов.	1	Создание оптимальных условий, обеспечивающих быстрое и эффективное прохождение адаптационного периода обучающихся 1-х классов	Текущий	Наблюдение на уроках, собеседование	Заместители директора по УР, ВР, психолог	Справка Совещание при заместителе директора по УР
16.09.- 25.09.2024	Входные административные контрольные работы по обязательным предметам и предметам по выбору	2-11	Анализ уровня сформированности знаний по предметам	Тематический	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка
16.09.- 28.10. 2024	Школьные олимпиады	2-11	Выявление потенциала способных учащихся	Диагностический	Школьный тур олимпиад по предметам	Учителя-предметники,	Анализ, Совещание при заместителе директора по МР
23.09 - 26.09. 2024	Диагностические работы в форме ОГЭ, ЕГЭ (Дорожная карта)	9,11	Готовность к прохождению ГИА	Тематический	Раздаточный материал	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
28.09.2024	Проведение собрания обучающихся 9,11 классов и их родителей	9,11	Ознакомление с Порядком проведения ГИА		Собеседование	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Протокол собрания Заместитель директора по ВР

ОКТАБРЬ

07.10.- 11.10.2024	Мониторинг организации работы с обучающимися 9, 11-х классов по определению экзаменов по выбору	9,11	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов	Справка, совещание при директоре
07.10.2024	Подготовка списков и документов обучающихся 9-х, 11-го классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ	9,11	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ	Тематический	Сбор документов	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов	Приказ, информация
07.10.- 18.10.2024	Посещение и анализ уроков молодых специалистов		Контроль уровня преподавания учебных предметов и оказание методической помощи	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по КО, МР	Справка
14.10 - 16.10. 2024	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике	2- 4 5-11	Соблюдение единых орфографических требований	Тематический	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка
16.10.- 20.10.2024	Предметная неделя естественных наук	5-11	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету	Текущий	План	Заместитель директора по МР, учителя физики, химии, биологии	Справка
16.10.2024	Об организованном окончании 1 четверти 2024-2025 учебного года	1-11					Приказ

24.10 - 25.10. 2024	Проверка надомного обучения учащихся	1-10	Организационные вопросы	Персональная беседа	Проверка документации	Заместитель директора по УР НШ	Справка Совещание при заместителе директора по УР
28.10.- 29.10 2024	Мониторинг электронных журналов 1-11 классов	1-11	Объективность выставления четвертных оценок	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка
28.10.- 29.10 2024	Выполнение учебных программ по учебным предметам по итогам 1 четверти	1-11	Выполнение учебных программ по учебным предметам в полном объеме	Диагностический	Сбор отчетов	Заместитель директора по МР	Справка Совещание при заместителе директора по МР
НОЯБРЬ							
04.11.2024	Анализ результатов учебно-воспитательной работы по итогам 1-й четверти 2024-2025 учебного года	1-11	Анализ успеваемости за 1 четверть	Обобщающий	Сбор отчетов, справок	Заместитель директора по УР	Анализ Совещание при заместителе директора по УР
08.11.2024	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся	1-11	Анализ состояния работы классного руководителя по посещаемости и внешнего вида обучающихся	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
11.11.- 12.11.2024	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся		Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка
13.11.2024	Подготовка к проведению итогового сочинения	11	Организация работы учителя-предметника с обучающимися 11 класса по подготовке к итоговому сочинению	Тематический	Анализ, проведение пробного сочинения	Заместитель директора по КО	Справка

18.11.- 22.11.2024	Предметная неделя математики, информатики	7-11	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету	Текущий	План	Заместители директора МР	Справка
25- 26.11.2024	Проверка классных часов	1-11	Анализ состояния работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Класно-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
25.11.- 29.11.2024	Работа учителей математики 9,11 классов	9,11	Состояние преподавания уроков математики	Тематический	Посещение уроков, просмотр документации	Заместитель директора по КО	Справка
ДЕКАБРЬ							
05.12.2024.	Работа учителей русского языка и литературы 9,11 классов	9,11	Состояние преподавания уроков русского языка	Тематический	Посещение уроков, просмотр документации	Заместитель директора по КО	Справка
09.12.- 13.12.2024	Предметная неделя английского языка	5-11	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету	Текущий	План	Заместитель директора по МР	Справка
09.12 - 13.12. 2024	Контроль над работой учителей со слабоуспевающими учащимися	2-11	Разнообразие форм и методов работы учителя с данной категорией детей. Эффективность метод. приемов учителей, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	Посещение занятий, анализ документации	Заместители директора по УР, МР, ВР	Справка Совещание при директоре

16.12.- 17.12.2024	Уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся	6-11	Сформированность знаний и умений учащихся	Фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
16.10.2024	Об организованном окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года	1-11					Приказ
16.12 - 27.12. 2024	Административные контрольные работы по основным предметам	2-11	Сформированность знаний и умений учащихся	Фронтальный	Тесты, контрольные работы	Заместитель директора по УР	Справка
26.12.- 27.12. 2024	Проверка состояния электронных журналов	1-11	Объективность выставления итоговых оценок	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. дир. по УР
27.12. 2024	Выполнение учебных программ по учебным предметам по итогам 1 полугодия	1-11	Соответствие фактически проведенных уроков прошедшим учебным неделям, корректировка КТП на 2 четверть	Диагностический		Заместитель директора по МР	Справка Совещание при заместителе директора по МР
27.12.2024	Анализ результатов учебно-воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года	1-11	Анализ успеваемости за 1 полугодие	Обобщающий	Сбор отчетов, справок	Заместитель директора по УР	Анализ Совещание при заместителе директора по УР
ЯНВАРЬ							
13.01 - 15.01.2025	Работа учителей технологии (труд), ОБЗР, физической культуры	5-8	Состояние преподавания уроков технологии (труд), ОБЗР, физической культуры	Тематический	Посещение уроков, просмотр документации	Заместитель директора по УР	Справка
20.01.- 24.01.2025	Предметная неделя русского языка и литературы	5-11	Активизация	Текущий	План	Заместитель директора по МР,	Справка

			познавательного интереса учащихся к предмету			учителя русского языка и литературы	
20.01 - 24.01.2025	Диагностические работы в форме ОГЭ, ЕГЭ	9	Готовность обучающихся к прохождению ГИА	Промежуточны й	Раздаточный материал	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре
22.01 - 26.01.2025	Работа органов ученического самоуправления в школе		Работа органов ученического самоуправления	Тематический	Работа органов ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	Справка
22.01 - 23.01. 2025	Контроль работы педагога дополнительного образования	5-8	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей.	Текущий	Проверка документации, посещение уроков	Заместитель директора по ВР	Справка
20.01 - 22.01.2025	Контроль работы учителей с одаренными детьми	2-11	Формы и методы работы учителей	Диагностически й	Посещение уроков, занятий, проверка документации	Заместитель директора по МР	Справка
30.01- 31.01.2025	Проверка состояния электронных журналов	1-11	Соответствие записей тем КТП	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
ФЕВРАЛЬ							
Февраль	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ	9	Состояние информированности учащихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Тематический		учителя-предметники	
Февраль	Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	9	Знакомство с информацией в рамках подготовки к ГИА	Текущий		Заместитель директора по УР	

05.02 - 09.02.2025	Информационная работа с учащимися и их родителями о порядке проведения ГИА Подготовка документации.	9	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА.	Тематический Промежуточный	Посещение классных родительских собраний	Директор, Координаторы	Совещание при заместителе директора по УР
05.02 - 09.02.2025	Состояние преподавания математики	2-4 6-8	Сформированность знаний и умений учащихся	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка
10.02.- 14.02.2025	Предметная неделя общественных наук	5-11	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету	Текущий	План	Заместитель директора МР	Справка
14.02.2025.	Итоговое устное собеседование по русскому языку	9	Готовность обучающихся к прохождению ГИА	Промежуточный	Раздаточный материал	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
28.02 - 29.02.2025	Проверка состояния электронных журналов	1-11	Соответствие записей тем календарно- тематического планирования.	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка
МАРТ							
04.03 - 07.03.2025	Проверка состояния преподавания русского языка, математики в 5-х классах	5	Методика работы учителей русского языка, математики, преподающих в 5 классах	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по МР	
10.03. - 14.03.2025	Предметная неделя начальных классов	1-4	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету	Текущий	План	Заместитель директора МР	Справка

11.03 - 15.03. 2025	Класно-обобщающий контроль	8-е	Организация работы классного руководителя по формированию классного коллектива, работа учителей-предметников по формированию знаний учащихся	Фронтальный	Посещение уроков, классных часов	Комиссия	Справка
18.03 - 22.03.2025	Проверка состояния преподавания учителей-предметников по всем предметам	5-8	Методика работы, использование инновационных технологий	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по МР	Справка Совещание при заместителе директора по МР
25.03 - 29.03.2025	Диагностические работы в форме ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Готовность обучающихся к прохождению ГИА	Промежуточный	Раздаточный материал	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
25.03.2025	Об организованном окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года	1-11					Приказ
28.03 - 29.03. 2025	Проверка состояния электронных журналов	1-11	Соответствие записей тем КТП.	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
28.03.2025	Выполнение учебных программ по учебным предметам по итогам 3-ей четверти	1-11	Соответствие фактически проведенных уроков прошедшим учебным неделям, корректировка КТП на 4-ю четверть	Диагностический		Заместитель директора по МР	Справка Совещание при заместителе директора по МР

28.03.2025	Анализ результатов учебно-воспитательной работы по итогам 3-й четверти 2024-2025 учебного года	1-11	Анализ успеваемости за 3 четверть	Обобщающий	Сбор отчетов, справок	Заместитель директора по УР	Анализ Совещание при заместителе директора по УР
АПРЕЛЬ							
07.04 - 11.04.2025	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9,11-х классах	9,11	Организация повторения, подготовки к ГИА	Тематический	Посещение уроков	Директор, Зам. директора по КО, МР	Справка
21.04 - 25.04.2025	Предметная неделя чеченского языка и литературы.	5-9	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету	Тематический	Внеклассные мероприятия	Заместитель директора по МР	Справка
23.04 - 26.04.2025	Диагностические работы в форме ОГЭ, ЕГЭ	9	Готовность обучающихся к прохождению ГИА	Промежуточный	Раздаточный материал	Заместитель директора по КО	Справка Совещание при директоре
29.04 - 30.04.2025	Проверка состояния электронных журналов	1-9	Соответствие записей тем КТП	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
МАЙ							
02.05 - 08.05.2025	Контроль над организацией и проведением итоговой аттестации выпускников	9,11	Освоение учащимися программы за курс ООО, СОО	Текущий	Экзаменационный материал	Администрация	Справка
20.05 - 24.05.2025	Административные контрольные работы во 2-3, 5-8,10 классах:	2-3 5-8, 10	Итоговый контроль знаний за учебный год	Итоговый		Директор, Заместитель директора по УР	Справка
20.05.2025	Об организованном окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года	1-11					Приказ

20.05. 2025	Организационная работа по подготовке к празднику «Последний звонок»	1-11	Выпуск учащихся 9-х классов	Текущий		Заместитель директора по ВР, кл руководители	Административное совещание
24.05.2025	Родительское собрание для будущих первоклассников		Выявить готовность к школе	Предупредительный	Проведение собрания	Заместитель директора по УР, классные руководители 1 кл.	
27.05 - 31.05.2025	Проверка школьной документации: классные электронные журналы, личные дела учащихся и др.	1-11	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения	Текущий		Директор, Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
30.05 - 31.05.2025	Выполнение учебных программ за 2023-2024 учебный год	1-11	Выполнение государственных программ, практической части	Текущий	Проверка КТП	Заместитель директора по МР	Совещание при заместителе директора по МР
27.05.- 30.05.2025	Анализ результатов учебно-воспитательной работы по итогам 3-й четверти 2024-2025 учебного года	1-11	Анализ успеваемости за 3 четверть	Обобщающий	Сбор отчетов, справок	Заместитель директора по УР	Педсовет
Июнь 2025	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9- 11-х классов		Анализ итогов ГИА выпускников 9, 11-х классов	Итоговый	Просмотр протоколов экзаменов	Заместитель директора по УР	Административное совещание
Август	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год		Итоги работы школы по направлениям	Итоговый	Публичный отчет	Директор	Педсовет

3.2. Деятельность педагогического совета школы.

№ п/п	Основная тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2024/25 учебный год, основные задачи на новый учебный год. Рассмотрение изменений в ООП школы на 2024/25 учебный г Рассмотрение годового плана работы школы и планов работы МО.	август	Директор, Зам.дир.по УВР
2	1.Анализ образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников-2024.	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	1.Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам первого полугодия 2. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
4	1.Итоги 3 четверти 2024-2025 учебного года. 2.О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов по обязательным предметам.	март	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 5-8, 10 классах.	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор школы
7	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Директор школы

3.2.1. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно -тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	

	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Сентябрь - октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Сентябрь-октябрь
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение качественного ведения электронных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ.Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
8	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников	Апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
9	Проект учебного плана и внесения изменений в ООП на 2022-2023 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

3.2.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

<i>№ п/п</i>	<i>Месяц</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Ответственные</i>
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024/25 учебном году	Зам. дир. по УР
		Требования к ведению школьной документации	Зам. дир. по УР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Зам. дир. по МР
3	Сентябрь-октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях. Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях.	Зам. дир. по УР, кл.рук. 1,5,10-х кл.
		Посещаемость учебных занятий обучающимися	Зам. дир. по УР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Зам. дир. по УР
4	ноябрь	Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть.	Зам. дир. по УР
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Зам. дир. по МР Руководители МО
5	январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Зам. дир. по МР Руководители МО
		Оформление и ведение школьной документации	Зам. дир. по УР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Зам. дир. по УР
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Зам. дир. по УР
8	апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации.	Зам. дир. по УР Руководители МО
9	май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР НШ Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР
		Анализ методической работы за 2024- 2025 учебный год. Планирование МР на 2024/2025 учебный год	
		Анализ плана работы за 2024-2025 учебный год.	

3.2.3. Совещания при заместителе директора по административно-хозяйственной части

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты - разрешения на работу в кабинетах)	До 25.08	Кл. руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	Администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЗР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024/25 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХЧ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Зам. дир. по ВР, соц. педагог

3.4. Работа с педагогическим кадрами

3.4.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по МР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель директора по МР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------------	---

3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	директор
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заместитель директора по МР
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР

3. 5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор, специалист по кадрам
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Специалист по охране труда
График отпусков	Ноябрь-декабрь	специалист по кадрам
Приказы по основной деятельности, по кадрам	В течение года	Директор, секретарь учебной части
Разработка Положений, регламентов, порядков	В течение года	Директор, рабочие группы

3.5.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	специалист по кадрам
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР
Документы нормативно-правовой базы школы	По мере необходимости	Директор

3.6. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	заместитель директора по информатизации

Раздел 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка муниципального задания	Ноябрь	Директор
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, заведующий административно-хозяйственного отдела, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года, ремонтные работы	Август	заведующий административно-хозяйственного отдела,
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заведующий административно-хозяйственного отдела,
Оформление паспорта дорожной безопасности, безопасности транспортного средства	Июнь	Заместитель директора по безопасности
Подготовка к отопительному сезону	Июнь-август	Директор, заместитель заведующий

		административно-хозяйственного отдела
--	--	---------------------------------------

4.1.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Август	заведующий административно-хозяйственного отдела
Ремонт помещений пищеблока	Август	заведующий административно-хозяйственного отдела
Утверждение нормативно-правовых документов по деятельности школы с 1 сентября (расписание уроков, расписание входа в школу, график питания обучающихся, закрепление учащихся класса за кабинетами)	Август	Директор, администрация

4.1.2. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	заведующий административно-хозяйственного отдела
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий административно-хозяйственного отдела, ответственный за производственный контроль
Обновление мебели, учебного оборудования	Январь-август	заведующий административно-хозяйственного отдела

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка работы технических систем охраны: – систем контроля и управления доступом;	1 раз в месяц	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по безопасности
– систем видеонаблюдения	1 раз в месяц	
Ознакомить с порядком эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по безопасности

4.3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР НК
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР НК
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители
		педагоги
Организовать дни здоровья	2 раза в год	заместитель директора по ВР, учитель физкультуры

4.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Специалист по охране труда
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Специалист по охране труда
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и специалист по охране труда
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Специалист по охране труда
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Специалист по охране труда
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по охране труда
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Специалист по охране труда и зав. кабинетами