

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН №4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №4 йолу ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.07.2023г.

№ 96

г. Урус-Мартан

Об организации надомного обучения

С целью организованного начала 2023-2024 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученицы 8а класса Мударовой Хаве Сайхановне с 02.09.2023г. на основании письма МПО РФ № 17-253-6 от 14.09.1998г. и заключения ПМПК №119 от 25.10.2018г. выданное МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»; протокол № 97 от 22.08.23г. выданное «ЦРБ Урус-Мартановского муниципального района»
Рекомендации: обучение по адаптированной программе для обучающихся с ЗПР.
Режим обучения: неполный день.
Утвердить индивидуальный план обучения в количестве 18 часов.
2. Организовать индивидуальное обучение на дому ученицы 6в класса Мурдаловой Самире Рамзановне, на основании письма МПО РФ № 17-253-6 от 14.09.1998г. и заключения ПМПК №18 от 17.02.22г. выданное МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»; протокол № 94 от 17.08.23г. выданное «ЦРБ Урус-Мартановского муниципального района».
Рекомендации: обучение по адаптированной программе для обучающегося с ДЦП. Режим обучения неполный день. Утвердить учебный план обучения на дому в количестве 18 часов.
3. Организовать индивидуальное обучение на дому ученицы 3а класса Баканаевой Хадии Руслановны на основании письма МПО РФ № 17-253-6 от 14.09.1998г. и заключения ПМПК № 103 от 05.08.2021г. выданное МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»; протокол №109 от 07.09.2023г. выданное «ЦРБ Урус-Мартановского муниципального района».
Рекомендации: обучение по адаптированной программе для обучающегося с РАС, утвердить учебный план обучения на дому в количестве 18 часов.
4. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика 9г класса

Джабраилова Мусы Алиевича на основании письма МПО РФ № 17-253-6 от 14.09.1998г. и заключения ПМПК протокол № 71 от 30.09.19г. выданное МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»; протокол № 113 от 14.09.2013г. выданное «ЦРБ Урус-Мартановского муниципального района».

5. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика(цы) 6г класса Алхазурова Хасана Ахмедовича на основании письма МПО РФ № 17-253-6 от 14.09.1998г. и заключения ТПМПК № 157 от 21.09.2023г. выданное МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»; протокол №115 от 18.09.2023г. выданное ВКК ЦРБ .Урус-Мартан».

Рекомендации: обучение по адаптированной программе для обучающегося с ДЦП, утвердить учебный план обучения на дому в количестве 18 часов.

6. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика(цы) 9г класса Бетиевой Динары Аликовны на основании письма МПО РФ № 17-253-6 от 14.09.1998г. и заключения ПМПК № 165 от 28.09.2023г. выданное МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»; протокол № 119 от 22.09.2023г выданный «ЦРБ Урус-Мартановского муниципального района».

Рекомендации: обучение по основной образовательной программе обучающемуся ребёнку- инвалиду , утвердить учебный план обучения на дому в количестве 18 часов.

На период обучения на дому:

- Сайдулаевой Л.А. ответственной за библиотечный фонд школы. Предоставить обучающимся бесплатно учебники и учебные пособия. а также учебно-методические материалы в соответствии с утверждённым списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

7. Нагаевой Т.А. – заместителю директора по УР НК :

- составить расписание учебных занятий;
- согласовать его с родителями несовершеннолетних обучающихся на дому;
- представить расписание учебных занятий на утверждение директору школы;
- осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учёта проведённых занятий.

8. Утвердить адаптированные рабочие программы по предметам.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.Х.Хасанова