

Директору МБОУ
«СОШ №4 г. Урус-Мартан»
Хасановой П.Х.

проживающих по адресу:

тел. _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына, (дочь) _____, _____ года рождения, место рождения г. _____, проживающего по адресу: _____, в _____ й класс МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан» в преимущественном порядке, так как в МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан» уже обучается его брат/сестра _____, проживающий(ая) с ним(ей) в одной семье и имеющая общее место жительства.

К заявлению прилагаются:

1. Личное дело(бланк);
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Копия паспортов родителей;
4. Медицинская карта;
5. Справка с места жительства;
6. Копии снилсов родителей и ребёнка;
7. Справка с места работы родителей.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
Проживающий (ая) по адресу _____, Паспорт
№ _____ выдан _____ (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ №4 г.Урус-Мартан»
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
_____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в
следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «СОШ №4
г.Урус-Мартан» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не
включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка),
уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных
ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим
лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние
организации и лица, привлекаемые МБОУ «СОШ №4 г.Урус-Мартан» для осуществления
обработки персональных данных, государственные органы и органы местного
самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **только
неавтоматизированным способом** и **не даю** согласия на их обработку
автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным
способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я
запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в
каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в
МБОУ «СОШ №4 г.Урус-Мартан» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие
может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись: _____

ДОГОВОР между школой и родителями

г. Урус-Мартан

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Урус-Мартан», расположенная по адресу 366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Индербиева, 216 именуемое в дальнейшем Школа в лице директора Хасановой Петимат Хизировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, лицо, зачисляемое на обучение (родители (законные представители несовершеннолетнего лица))

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося (обучающейся).

именуемые в дальнейшем Родителями с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в обучении _____

_____, _____ г. рождения, именуемого в дальнейшем Ученик.
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

1.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы, другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной государственной (итоговой) аттестации, аттестата государственного образца.

2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.

2.1.4. Адекватно применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.5. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю в вопросах педагогики.

2.1.6. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.7. Предоставить Ученику возможность участвовать в творческих лабораториях, факультативах, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Школе, формах образовательных услуг.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими общего образования.

2.2.2. Признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией.

2.2.3. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, самовыражения.

2.2.4. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне нее.

2.2.5. Прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы.

2.2.6. Обеспечивать своевременную явку Ученика в Школу на занятия в опрятном виде в соответствии с установленной формой одежды и с необходимыми учебными принадлежностями.

2.2.7. В случае отсутствия Ученика в Школе Родитель обязан уведомить Школу о причине отсутствия в письменной форме.

2.2.8. В случае отсутствия Ученика в Школе более 3-х дней, приводить ребенка с медицинской справкой.

2.2.9. Контролировать успеваемость Ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

2.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества Школы и имущества других детей в соответствии со ст.8, 12,15 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из школы:

а) после достижения 15 лет по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также влияет на нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

б) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

в) по достижении возраста 18 лет.

3.1.2. Направлять обучающихся с согласия родителей (законных представителей) по решению педагогического совета Школы для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать формы обучения (экстернат, индивидуальное обучение, и другие формы предусмотренные Законом РФ «Об образовании»).

3.2.2. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления отметки приказом директора Школы создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку.

3.2.4. Участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, в Родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

3.2.6. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Школе на любом этапе обучения.

3.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.8. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.2.9. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.10. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до получения соответствующего уровня общего образования.

4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.4.2. По инициативе Школы в случаях, предусмотренных настоящим договором, Уставом школы, Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.4.3. По инициативе Родителя в случае перехода в другое образовательное учреждение.

4.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится в делах Школы, другой вручен Родителю.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН «Школа»

МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»
366 500, Чеченская республика,
Урус-Мартановский муниципальный район,
г. Урус-Мартан ул. Индербиева, 216
_____ П.Х. Хасанова

«Родитель»

Адрес: _____

_____ / _____

Директору
МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан»
Хасановой П.Х.

(ФИО родителя)
проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан»

(Ф.И.О, дата рождения ребёнка, адрес проживания ребенка, адрес места регистрации ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО)	Отец (ФИО)
_____	_____
_____	_____
Адрес места регистрации (или) места пребывания _____	Адрес места регистрации (или) места пребывания _____
Телефон _____	Телефон _____
Место работы _____	Место работы _____
_____	_____
_____	_____

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына / моей дочери МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан», расположенного по адресу: г. Урус-Мартан, ул. Индербиева, 216.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)