

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН №4ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №4 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

28.02.2022

№ 321/1-0

г. Урус-Мартан

**О создании рабочей группы по
рассмотрению проектов основной образовательной
программы НОО и ООО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 и 287, (далее – рабочая группа) (приложение №1).
2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования на 2022-2027 годы (приложение № 2).
3. Членам рабочей группы:
 - 3.1.Обеспечить:
 - 3.1.1.введение в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х - 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение № 3);
 - 3.1.2.проведение мероприятий в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан», утвержденным приказом № 24/1-о от 04.02.2022г.

3.2.осуществлять своевременное применение разъяснений органов государственного управления, отделом образованием и других уполномоченных органов, и организаций о порядке введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

3.3. проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.08.2022г., результаты представить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования ООП НОО и ООП ООО;

3.4. разработать готовые к утверждению финальные проекты ООП НОО и ООП ООО в срок не позднее 31.07.2022г.

4. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан».

5. Заместителю директора по информатизации Исмаилову А-Х.Л. создать на официальном сайте школы раздел «Обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО».

6. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ч.Махмуджанова

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4
г. Урус-Мартан» на обновленные ФГОС-2021 (утв.
Приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г. №
286 и 287)

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Махмуджанова Э.Ч.	Директор
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Мерзоханова А.С.	Заместитель директора по УР
3	Члены рабочей группы	Махмуджанова З.Ч.	Заместитель директора по ВР
		Исламова М.Д.	Заместитель директора по НМР
		Нагаева Т.А.	Методист по НК
		Ибрагимова П.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
		Литвинова Л.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
		Арснукаева Х.А.	Руководитель ШМО учителей инострannого языка
		Мерзаханова Л.С.	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
		Вагапова Л.М.	Руководитель ШМО учителей общественно-научного цикла
		Мурдалова З.А.	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
		Абдулазимова Л.А.	Руководитель ШМО классных руководителей
		Манкаева М.Л.	Педагог- психолог
		Сайдулаева Л.А.	Заведующий библиотекой

Фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленных ФГОС - 2021 – это 5 ведущих направлений:

1. Обновление содержания начального общего образования в МБОУ «СОШ № 4 г.Урус-Мартан»;
2. Обновление содержания основного общего образования в МБОУ «СОШ № 4 г.Урус-Мартан»;
3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ начального общего образования и Программ основного общего образования МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан»;
4. Обновление системы психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию ООП НОО - 2021 и ООП ООО-2021.

Директор

Э.Ч.Махмуджанова

ГРАФИК
перехода на обновленные ФГОС начального общего и
основного общего образования МБОУ «СОШ
№ 4 г. Урус-Мартан» на 2022-2027г.г.

КЛАСС	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2022-23	В	С	С	С	В	С	С	С	С
2023-24	В	В	В	В	В	В	С	С	С
2024-25	В	В	В	В	В	В	В	С	С
2025-26	В	В	В	В	В	В	В	В	С
2026-27	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В – обязательное введение обновленных ФГОС -2021

С – необходимо согласие родителей для перехода на обновленные ФГОС -2021

Директор

Э.Ч.Махмуджанова

**Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан»
федеральных государственных образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования, утвержденных приказами
Минпросвещения России
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- оценка условий школы для введения и реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021 и организация их обучения.
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов в рамках годового плана работы (раздел «Внутренняя система оценки качества образования»;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.