МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН №4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан №4 йолу ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.02.2023 №26-О

г. Урус-Мартан

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года N0993 «Об утверждений федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федераций от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года №03-68 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 3 1 января 2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.02.2023 года №53-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения единства образовательного пространства

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой, (далее – рабочая группа) (приложение №1).
2. Учесть в работе график введения федеральных основных общеобразовательных программ (приложение № 2).
3. Членам рабочей группы:
   3.1.Обеспечить:
   3.1.1.приведение в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» основной общеобразовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой, в соответствие с Положением о рабочей группе (приложение № 3);
   3.1.2.проведение мероприятий в соответствии с планом введения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом №26-О от 06.02.2023г.
   3.2.осуществлять своевременное применение разъяснений органов государственного управления, отделом образованием и других уполномоченных органов, и организаций о порядке введения федеральных основных общеобразовательных программ;
   3.3. разработать готовые к утверждению финальные проекты ООП , приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета в срок до позднее 01 сентября 2023г.;
4. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан».
5. Заместителю директора по информатизации Исмаилову А-Х.Л. создать на официальном сайте школы вкладку «Введение ФООП».
6. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Э.Ч.Махмуджанова

Верно
Бакъ ду
Делопроизводитель
"06" 02 2023 г.

Приложение 1
к приказу от 06.02.2023 № 26-О

СОСТАВ
рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Махмуджанова Э.Ч.	Директор
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Мерзоханова А.С.	Заместитель директора по УР
3	Члены рабочей группы	Махмуджанова З.Ч.	Заместитель директора по ВР
		Исламова М.Д.	Заместитель директора по МР
		Исмаилов А-Х.Л.	Заместитель директора по информатизации
		Нагаева Т.А.	Методист по НК
		Ибрагимова П.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
		Литвинова Л.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
		Арснукаева Х.А.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка
		Мерзаханова Л.С.	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
		Вагапова Л.М.	Руководитель ШМО учителей общественно-научного цикла
		Мурдалова З.А.	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
		Абдулазимова Л.А.	Руководитель ШМО классных руководителей
		Манкаева М.Л.	Педагог- психолог
		Сайдулаева Л.А.	Заведующий библиотекой

Внимание членов рабочей группы по введению ФООП – это ведущие направлений:

1. Принцип преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Организация образовательного процесса в соответствии с обновленным ФГОС СОО
3. Общий объем аудиторной работы обучающихся
4. Определение количества/списка изучаемых учебных предметов

5. О методической поддержке педагогических работников и управленческих кадров
6. Об управленческих механизмах введения обновленного ФГОС СОО

Директор Э.Ч.Махмуджанова

Верно
Бакъ ду [redacted]
Делопроизводитель
"06" 02 2023г.

Приложение 2
к приказу от 06.02.2023 № 26-О

График введения федеральных основных общеобразовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Выполнение
1	Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее – соответственно – ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы
	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль – март 2023	Протоколы родительских собраний
	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствие с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль – март 2023	Составлен перечень учебников
	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль – март 2023	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
Нормативно-правовое обеспечение			
	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Январь – июль 2023	Утвержденные приказы, локальные акты
	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте

			школы
Кадровое обеспечение			
	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников школы в условия введения ФООП	Февраль – март 2023	Создан банк дефицитов педагогических работников
	Составить план курсов повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023	Составлен план-график КПК педагогических работников
Методическое обеспечение			
	Ввести в план методической работы школы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023	Разработан и утвержден план методической работы
	Методическая поддержка педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течении всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности ШМО
Информационное обеспечение			
	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте школы)	Февраль – август 2023	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях
	Провести работу по информированию родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте школы)	Февраль – август 2023	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях

Приложение 3
к приказу от 06.02.2023 № 26-0

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» федеральных основных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «СОШ № 4 г. Урус-Мартан» (далее – школа) федеральных основных образовательных программ

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФООП с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии со ФООП;
- оценка условий школы для введения и реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные и введение их в соответствие с ФООП;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО при введении их в соответствие с ФООП и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФООП;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ в соответствие с ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- анализ федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствие с ФООП;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФООП;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствие с требованиями ФООП.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФООП;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФООП .

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФООП, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.